

**АГЕНЦИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Теразије 5/В, Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број ЈН 2/2015**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – Услуга набавки авио карата за службена путовања
за потребе Агенције за енергетику Републике Србије**

**Београд,
март, 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2/2015 за услугу набавки авио карата за службена путовања, број: 109/2015-Д-04/14 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности услуга набавки авио карата за службена путовања број 2/2015, број: 109/2015-Д-04/15 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга набавки авио карата за службена путовања бр. 2/2015.
Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	22
VI-1	Подаци о понуђачу	25
VI-2	Подаци о подизвођачу	26
VI-3	Подаци о понуђачима у заједничкој понуди	27
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац структуре цене	35
IX	Изјава о независној понуди	36
X	Образац трошкова припреме понуде	37
XI	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	38
XII	Изјава о кадровском капацитetu	39
XIII	Изјава о пословном капацитetu	40
ПРИЛОГ	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	41

Укупан број страна конкурсне документације је 41.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Агенција за енергетику Републике Србије

Адреса: Београд, Теразије бр. 5/V

Интернет страница: www.aers.rs

2. Врста поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2015 је услуга и то услуга набавки авио карата за службена путовања за потребе Агенције за енергетику Републике Србије.

4. Контакт лице

Особа за контакт: Драгана Барјактаревић

e-mail адреса: dragana.barjaktarevic@aers.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број 2/2015 је набавка услуге – услуга набавки авио карата за службена путовања за потребе Агенције за енергетику Републике Србије; ознака у општем речнику набавки 60400000 – услуге авио превоза.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке мале вредности број 2/2015 је набавка услуге – услуга набавки авио карата за службена путовања за потребе Агенције за енергетику Републике Србије и то према следећој табели:

Редни број	Дестинација	Цена повратне карте економска класа (без ПДВа)
1.	Тиват	
2.	Беч	
3.	Атина	
4.	Брисел	
5.	Фиренца	
6.	Минхен	
7.	Будимпешта	
8.	Истанбул	
9.	Мадрид	
10.	Букурешт	
	УКУПНО:	

Цена авио карте не може бити већа од цене авио карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.

За остале дестинације цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећем Ценовником авио превозника.

Доступност понуђача - временски преод за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

У случају да је потребно извршити набавку авио карата **за дестинације које нису наведене у обрасцу понуде**, набавка авио карата врши се на основу претходне сагласности Наручиоца.

Понуђач не може понудити услуге LOW COST компанија у ценама датим у обрасцу понуде (које своје карте продају преко интернета, а не преко система AMADEUS, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг, сва места су исте класе).

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предмета јавне набавке услуга - набавки авио карата за службена путовања за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

- 1.1.1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1 тач.1) Закона);
- 1.1.2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2) Закона);
- 1.1.3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл.75. ст.1. тач.3) Закона);
- 1.1.4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4) Закона);
- 1.1.5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст.1. тач.5) Закона), а таква дозвола је предвиђена посебним прописом тј. да понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата);
- 1.1.6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст.2. Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

- 1.2.1) да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је члан IATA-е, Међународног удружења авио превозника и да у моменту подношења понуде поседује/користи пословни-простор.
- 1.2.2) да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је понуђач у претходне три пословне године (2012, 2013 и 2014.) остварио приход од продаје, најмање у вредности од 5.000.000,00 динара годишње;

1.2.3) да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да пре слања позива за достављање понуде има у радном односу на неодређено и/или одређено време минимум 2(два) запослена радника који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружене услуге, од којих минимум 1(један) има завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“;

1.2.4) да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, тј. да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus).

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно као група понуђача заједно.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач.1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

2.1. Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (лиценца IATA - International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника), коју доставља у виду неоверене фотокопије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединачних доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

2.2.Испуњеност додатних услова:

2.2.1) да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом - да је члан IATA-е, Међународног удружења авио превозника и да понуђач у моменту подношења понуде поседује/користи пословни простор.

Доказ: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом, тј. да понуђач поседује **лиценцу IATA** (International Air Transport Association –Међународно удружење авиопревозника); **физички доставља доказ;**

Доказ: Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да у моменту подношења понуде поседује/користи пословни простор.

2.2.2) да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је понуђач у претходне три пословне године (2012, 2013. и 2014.) остваривао приход од продаје најмање у вредности од 5.000.000,00 динара годишње.

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2011. 2012. и 2013. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенција за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, **физички доставља доказ;**

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 21. Закона о ревизији („Службени гласник РС“ број 62/2013) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора, **физички доставља доказ;**

2.2.3) да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да пре слања позива за достављање понуде има у радном односу на неодређено и/или одређено време минимум 2(два) запослена радника који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружене услуге, од којих минимум 1(један) има завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“.

Доказ: Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да пре слања позива за достављање понуде има у радном односу минимум 2 (два) запослена радника који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих минимум 1(један) запослени има завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“ са

приложеним списком запослених и копијама радних књижица за минимум 2 запослена који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих минимум 1 запослени има завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“, при чему се из достављених радних књижица мора видети да су именовани запослени пре слања позива за понуду, уз које се достављају копије дипломе „4.6.1. – Међународни путнички агенти - Basic Passenger Fares and Ticketing“, физички доставља доказ;

2.2.4) да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, тј. да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus).

Доказ: Дозвола за приступ Amadeus програму или други доказ из кога се види да користи Amadeus програм (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица у овереној фотокопији),физички доставља доказ;

3. Допунске напомене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – набавки авио карата за службена путовања за потребе Агенције за енергетику Републике Србије број 2/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Да понуђач испуњава додатне услове:
 - 6.1) располаже неопходним пословним капацитетом:
 - да је члан IATA-е (International Air Transport Association - Међународног удружење авио превозника) као да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом, тј. да понуђач поседује лиценцу IATA
 - да понуђач у моменту подношења понуде поседује/користи пословни-простор.
 - 6.2) располаже неопходним финансијским капацитетом – да је понуђач у претходне три пословне године (2012, 2013. и 2014.) остварио приход од продаје, најмање у вредности од 5.000.000,00 динара годишње;
 - 6.3) располаже довољним кадровским капацитетом, односно да пре слања позива за достављање понуде има у радном односу на неодређено и/или одређено време минимум 2(два) запослена радника који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружене услуге, од којих минимум 1(један) има завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“.
 - 6.4) располаже довољним техничким капацитетом, односно да понуђач у моменту подношења понуде користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus).
- 7) Понуђач поседује све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/12 и 14/15), сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Напомена: У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може сходно чл. 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга – набавки авио карата за службена путовања за потребе Агенције за енергетику Републике Србије број 2/2015, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи као и преписка везана за понуду, коју размењују понуђач и наручилац, треба да буде на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба одштампати или читко написати и исту треба да потпише и печатира понуђач, на оригиналним обрасцима и моделу уговора.

Понуђач доставља једну понуду, у писаном облику. Ако понуђач достави више понуде, све понуде тог понуђача биће одбијене као неприхватљиве.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75 ст.1. тачка 5) овог Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чл.77. Закона.

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75.ст.1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из чл. 75 ст.1 тач.5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане чл.81.ст.4. Закона.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Агенција за енергетику Републике Србије, Београд, улица Теразије број 5/V, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – набавка авиона за службена путовања за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, ЈН бр.2/2015 – НЕ ОТВАРАТИ.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.03.2015. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, исправно попуњен, потписан и оверен печатом;
- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ са општим подацима о понуђачу;
- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ;
- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА;
- ИЗЈАВУ за доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. а у вези са чланом 77. Закона о јавним набавкама;
- ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА;
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ;
- МОДЕЛ УГОВОРА – попуњен и оверен печатом и потписом;
- Изјаву о независној понуди;
- Трошкови припреме понуде;
- Изјава о финансијском обезбеђењу;
- Дозвола за приступ Amadeus програму или други доказ из кога се види да користи Amadeus програм (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица у овереној фотокопији),*физички доставља доказ*;
- Лиценца IATA, *физички доставља доказ*;
- Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2011. 2012. и 2013. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенција за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, *физички доставља доказ*;
- Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“ са приложеним списком запослених и копијама радних књижица за минимум 2 запослена који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих минимум 1 запослени има завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“, при чему се из достављених радних књижица мора видети да су именовани запослени пре слања позива за понуду, уз које се достављају копије дипломе „4.6.1. – Међународни путнички агенти - Basic Passenger Fares and Ticketing“, *физички доставља доказ*;
- Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да у моменту подношења понуде поседује/користи пословни- простор.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за енергетику Републике Србије, Београд, улица Теразије број 5/V, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – набавка авио карата за службена путовања за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, ЈН бр.2/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

Допуна понуде за јавну набавку услуге – набавка авио карата за службена путовања за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, ЈН бр.2/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

Опозив понуде за јавну набавку услуге – набавка авио карата за службена путовања за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, ЈН бр.2/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – набавка авио карата за службена путовања за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, ЈН бр.2/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став.4 тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Као и да:
- Споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потpisивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЦЕНА И РОК ПЛАЋАЊА

Цена, односно вредност предметне услуге, по јединици мере, која је предмет јавне набавке, исказује се у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да цена обухвата и све трошкове везане за извршење предметне услуге, а за оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Одложено плаћање је безусловно, тј. без давања банкарске гаранције од стране Наручиоца и подразумева плаћање у року не краћем од 5, а не дужим од 45 календарских дана, након службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Плаћање се врши у динарској противвредности, уплатом на рачун понуђача.

Понуде са роком плаћања краћим од 5 а дужим од 45 дана, као и понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

У току важења уговора цена је фиксна и не може се мењати ни по ком основу за све време трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН. Порез (ПДВ), исказати посебно.

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење предметне услуге.

9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Уколико се приликом извршења услуге констатују недостаци у погледу квалитета предметне услуге која је предмет понуде, понуђач је обавезан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 2 сата од момента пријема писменог налога Наручиоца, који може бити и електронским путем.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од 2 сата од момента пријем писменог налога Наручиоца, који може бити и електронским путем.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

10.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **33** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчiti меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измене своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

Одабрани понуђач је обавезан да уз закључени уговор достави

10.2. Меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока испоруке наведеног у понуди, а почиње да тече од дана потписивања Уговора.

10.3. Меницу за уговорну казну са назначеним номиналним износом од 10% (десет процента) укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока извршења предметне услуге наведеног у понуди, а почиње да тече од дана потписивања Уговора.

Напомена: Менице морају бити регистроване у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011), оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање. Уз менице морају бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма (у прилогу), као и копију картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. У случају да понуђач одустане од закључења уговора под условима датим у понуди или не испуни друге обавезе у поступку набавке, наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Понуђача.

10.4. Бланко соло менице понуђач предаје Агенцији за енергетику Републике Србије истовремено са потписивањем уговора.

11. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло менице за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 10.2.) од укупне вредности уговора са урачунатим ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

12. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Комисија за јавне набавке, отвара понуде у присуству представника понуђача који желе да присуствују отварању понуда.

Комисија за ЈН проверава да ли понуђач испуњава законске услове за учествовање у поступку. Уколико понуђач не испуњава законске услове или му је документација непотпуна та понуда неће се уопште узимати у разматрање.

Уколико понуђач испуњава законске услове и ако је доставио комплетну документацију, Комисија за ЈН сачињава Записник са отварања понуда који ће садржати преглед понуда, списак учесника на отварању и појединости са отварања понуда, који потписују сви чланови комисије као и присутни представници понуђача и свим учесницима у поступку у року од три дана од дана отварања понуда доставиће фотокопију записника са отварања понуда.

13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Агенција за енергетику Републике Србије може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14. ТАЈНОСТ

Подаци који се тичу провера, објашњења, мишљења и поређења понуда, као и препоруке у вези са доделом уговора се неће саопштавати понуђачима ни лицима која званично нису укључена у поступак, док се не објави име изабраног понуђача. Уколико учесник у поступку на било који начин покуша да утиче на комисију за избор извођача приликом проучавања понуда или доношења одлуке о избору понуђача, његова понуда биће аутоматски одбијена.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку ће одабрати оног понуђача чија понуда испуњава све прописане захтеве и који је понудио **најнижу цену**.

НАПОМЕНА:

У случају да је понуђена цена идентична, наручилац као најповољнију понуду у смислу члана 84. став 4. ЗЈН, бира понуду оног понуђача који је понудио **најкраћи рок извршења предметне услуге**.

Уколико су понуђене идентичне цене, идентични рокови извршења услуге, биће изабрана понуда понуђача са **најдужим роком плаћања** предметне услуге.

Уколико су понуђене идентичне цене, идентични рокови испоруке и идентичан рок плаћања предметне услуге, биће изабрана она понуда понуђача која је **прва пристигла на адресу наручиоца**.

17. РАЗЛОЗИ ОДБИЈАЊА ПОНУДА

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговарајућа или неприхватљива.

1) *Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.*

2) *Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.*

3) *Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.*

18. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ПРИХВАТИ ПОНУДУ ИЛИ ОДБИЈЕ НЕКУ ИЛИ СВЕ ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да прихвати или одбије било коју од понуда и / или да поништи цео поступак јавне набавке и да одбије све понуде у складу са Законом о јавним набавкама. Наручилац то може да учини у било које време пре доделе уговора са обавезом да своју Одлуку писмено образложи, посебно наводећи разлоге за одбијање.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, на e-mail: dragana.barjaktarevic@aers.rs или факсом на број 011/322 57 80 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 2/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручнику. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Агенција за енергетику Републике Србије, Београд, Теразије бр. 5/V, електронском поштом на e-mail: dragana.barjaktarevic@aers.rs, факсом на број: 011/322 57 80, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручнице, осим ако овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручнилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручнице најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручнице предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручнице за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (жиро рачун бр. 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

23. РОК У КОМЕ ЂЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности – услуга набавки авио карата за службена путовања за потребе Агенције за енергетику Републике Србије, ЈН бр.2/2015:

I . Начин на који се даје понуда:

Понуду дајем
(заокружити начин подношења понуде)

- | |
|--------------------------|
| A) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

II . Услови понуде:

БРОЈ ПОЗИВА:	JHMB бр. 2/2015
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
БРОЈ ПОНУДЕ	
ДАТУМ ПОНУДЕ	

АВИО КАРТЕ

Цене се исказују у: ДИНАРИМА / ЕВРИМА (означити).

У колону УКУПНО уписати укупну цену која се добија као збир свих цена у колони табеле 1.

Табела 1. – цене су упоредне и служе за упоређење понуда

Р. бр.	ДЕСТИНАЦИЈА	Цена повратне карте (max.) економска класа (без ПДВа)	Авио превозник/ци (пожељно је навести, није обавеза)
1.	Тиват		
2.	Беч		
3.	Атина		
4.	Брисел		
5.	Фиренца		
6.	Минхен		
7.	Будимпешта		
8.	Истанбул		
9.	Мадрид		

10.	Букурешт	
	УКУПНО:	

Рок за извршење предметне услуге	_____ сати од момента пријема захтева наручиоца до момента достављања авио карата или других одговарајућих докумената (максимално до 2 сата од момента пријема захтева Наручиоца)
Рок плаћања	_____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за сваку појединачно извршену услугу
Важност понуде мин. 30 дана	_____ дана
Место и начин испоруке	

Матични број	
Порески идентификациони број:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон / Телефакс	
Текући рачун	
Пословна банка	
Особа за контакт	

Напомене:

- Цена повратних авио карата може бити исказана у динарима или у EUR и мора бити исказана у максималном износу, без пореза на додату вредност, са трошковима (трошкови услуге резервације - издавања карата, осигурања, аеродромска такса и сл), а плаћање се врши у динарима, односно у динарској противвредности по одговарајућем средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

- Приликом оцењивања понуда, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.
- Давалац услуга је дужан да при набавци (резервисању) авио карата поступа у складу с пажњом доброг домаћина (стручњака) и да настоји да обезбеди нижу цену од оне изражене у обрасцу понуде.
- Цена авио карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.
- За остале дестинације цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећем Ценовником авио превозника.
- Доступност понуђача - временски преод за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.
- У случају да је потребно извршити набавку авио карата за дестинације које нису наведене у обрасцу понуде, набавка авио карата врши се на основу претходне сагласности Наручиоца.
- Понуђач не може понудити услуге LOW COST компанија у ценама датим у обрасцу понуде (које своје карте продају преко интернета, а не преко система AMADEUS, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг, сва места су исте класе....).

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Напомена: Образац подаци о понуђачу, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу подаци о понуђачу наведени.

Датум

М.П.

Понуђач

VI-2 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког појединачно.

Датум

М.П.

Понуђач

VI-3 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум

М.П.

Понуђач

ПРИЛОГ: Правни акт о заједничком наступању којим се обавезују на заједничко извршење предметне набавке и којим се регулише ко је Носилац посла, као и однос и обавеза сваког од учесника Понуђача у овом послу.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Сваки Понуђач из групе Понуђача, поред овог обрасца, попуњава и претходни образац (Образац 3), зависно да ли, у оквиру групе Понуђача, наступа са подизвођачем или не.

VII М О Д Е Л У Г О В О РА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА НАБАВКЕ АВИО КАРАТА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

Закључују:

Агенција за енергетику Републике Србије;

са седиштем у Београду, улица: Теразије број 5/V

ПИБ: 103901110 Матични број: 17604236

Број рачуна: 265-104031000032068 Назив банке: Raiffeisen bank, a.d. Београд

Телефон: 011/30 33 829 Телефакс: 011/322 57 80

кога заступа Љубо Маћић, председник Савета Агенције за енергетику Републике Србије
(у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____ ПИБ _____,
матични број _____, рачун _____ код
банке, (у даљем тексту: **ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**), које заступа
директор _____.
(у даљем тексту: **ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**),

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Наручилац је спровео поступак јавне набавке мале вредности, прописан одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12 и 14/15), ради набавке услуге – набавка авио карата за службена путовања, број набавке 2/2015;

- Давалац услуге у својству Понуђача доставио је своју Понуду бр. _____ од _____ 2015. године која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2015. године (у даљем тексту: Понуда), и која је саставни део овог Уговора;
- Наручилац је својом Одлуком број _____ од _____ 2015. године доделио Уговор о јавној набавци Даваоцу услуге.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге - набавка авио карата за службена путовања, за потребе Наручиоца, за период од 12 месеци од дана потписивања уговора, ближе описане у спецификацији предмета јавне набавке из Конкурсне документације и условима наведеним у Понуди Давалаца услуге, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да према захтеву Наручиоца обезбеди авио карте по најповољнијим ценама са свим пропратним таксама за тражене дестинације и датуме.

У случају да је потребно извршити набавку авио карата за дестинације које нису наведене у обрасцу понуде, набавка авио карата врши се на основу претходне сагласности Наручиоца и цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Наручилац се обавезује да у складу са потребама и планираним средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге и плати уговорену цену.

Члан 3.

На основу прихваћене понуде Давалаца услуге, бр. _____ од _____ 2015. године, уговорачи утврђују да вредност услуге за наведене дестинације износи:

Редни број	Дестинација	Цена повратне карте економска класа (без ПДВа)
1.	Тиват	
2.	Беч	
3.	Атина	
4.	Брисел	
5.	Фиренца	
6.	Минхен	
7.	Будимпешта	
8.	Истанбул	
9.	Мадрид	
10.	Букурешт	

Висина провизије, трошкови услуге резервације - издавања карата, осигурања, аеродромска такса и сл. урачунате су у цену из става 1.овог члана.

Цена авио карте не може бити већа од цене авио карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Давалац услуга не може понудити услуге LOW COST компанија у ценама датим у обрасцу понуде (које своје карте продају преко интернета, а не преко система AMADEUS, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг, сва места су исте класе).

Сходно члану 24. став 1. тачка 9. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 и 142/14), ПДВ се не плаћа на услуге међународног превоза лица у ваздушном саобраћају, с тим што за нерезидентно ваздухопловно предузеће пореско ослобођење важи само у случају узајамности.

Наручилац ће вршити наручицање предметне услуге у складу са потребама и расположивим средствима, а у оквиру средстава определених за ове намене који износе _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Члан 4.

Рок извршења услуге из члана 2. овог Уговора је _____ (словима: _____) сати (**попуњава Давалац услуга**), од момента пријема захтева Наручиоца (који може бити и електронским путем), до момента пријема обавештења о резервацији од стране Даваоца услуге, а за достављање авио карата _____ (словима: _____) (**попуњава Давалац услуга**) сати, од момента пријема захтева Наручиоца (који може бити и електронским путем) до момента достављања авио карата или других одговарајућих документа Наручиоцу, а најкасније 24 часа пре полетања, или на самом аеродрому.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авиопревозника. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Давалац услуге се обавезује да изврши испоруку авио карата слањем на е-мејл: aers@aers.rs или на адресу Наручиоца: Агенција за енергетику Републике Србије, ул. Теразије бр. 5/V, неопосредно.

Члан 5.

Уколико се приликом извршења услуге констатују недостаци у погледу квалитета предметне услуге која је предмет понуде, Давалац услуге је обавезан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 2 (два) сата од момента пријема писменог налога Наручиоца који може бити електронским путем.

Ако Давалац услуге својом крвицом не изврши уговорене услуге у утврђеним роковима из члана 4. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну за сваки дан закашњења и то у висини од 2 % уговорене цене, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може проћи 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања Давоца услуга, активирањем бланко соло менице (за уговорну казну) или умањењем рачуна из члана 6. овог Уговора испостављеног од стране Даваоца услуга, за износ кашњења. Уговорне стране су сагласне да обавеза Даваоца услуге за плаћање уговорне казне доспева самим падањем у доцњу, без обавезе Наручиоца да га о томе упозори.

Члан 6.

Након извршене сваке појединачне услуге Наручиоцу, Давалац услуге доставља рачун за извршenu услугу у 2 (два) примерка. Рачун се доставља на адресу Наручиоца. Давалац услуге се обавезује да уз испостављени рачун, као његов саставни део, достави и фотокопију електронске карте авиона превозника, на којој је назначена нето цена коју је Давалац услуге има платити авиона превознику.

Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Даваоцу услуге, а плаћање одложено на штету Даваоца услуге, све док се не изврши исправка и испостави ваљано сачињени рачун.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање испостављеног рачуна сачињеног у складу са претходно наведеним у ставу 1. и 2. овог члана, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), у року од _____ (словима: _____) календарских дана од дана пријема ваљано сачињеног рачуна, испостављеног за сваку појединачно извршenu услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуге број _____ који се води код _____ Банке.

Члан 7.

Цена повратних авиона карата може бити исказана у динарима или у еврима и мора бити исказана у максималном износу, без пореза на додату вредност, са трошковима (трошкови услуге резервације - издавања карата, осигурања, аеродромска такса и сл), а плаћање се врши у динарима, односно у динарској противвредности по одговарајућем средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања услуга из предметне набавке.

Наручилац услуге задржава право да спорадично код других авиона превозника провери цену авиона карте за конкретну релацију и да уколико установи да је било могуће авиона карту/те, за конкретну релацију, обезбедити по повољнијој цени, о томе сачини записник, обавести Даваоца услуга о кршењу услова из члана 2. став 1. овог Уговора, уз достављање доказа (писмена понуда другог авиона превозника).

Уколико би Наручилац, као корисник услуга, констатовао овакво кршење уговорног споразума три пута, у току трајања уговора, има право, једностраник отказа уговора са Даваоцем услуга без отказног рока.

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора достави две важеће и регистроване бланко потписане и оверене сопствене менице, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, које представљају средства финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно извршење свих својих уговорних обавеза, односно уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Менице се држе у благајни Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Даваоца услуга, након чега се враћају истом, на његов писани захтев.

Истовремено, предајом меница из става 1. овог члана, Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Даваоца услуга, као и Менично писмо (овлашћење) у корист Наручиоца да менице може попунити у складу са овим Уговором, са картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију/брисање менице поднет банци.

Ако Давалац услуга не испуни обавезу из става 1. и 2. овог члана ни у накнадном року од три дана, од дана пријема обавештења упућеног од стране Наручиоца, овај Уговор се може раскинути истеком последњег дана накнадног рока. Наручилац нема обавезу да Даваоца услуга посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

У случају недостатака у извршењу посла из разлога који се могу приписати Даваоцу услуга, исти је дужан да Наручиоцу плати номинални износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Наручилац има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Даваоца услуга, активирањем бланко соло менице (за добро извршење посла).

Ако Давалац услуга не испуни обавезу извршења услуге ни у накнадном року којег одреди Наручилац, овај Уговор се раскида по самом закону истеком последњег дана накнадног рока, а наплаћена средства по основу активирања меница Наручилац задржава на име накнаде штете. Наручилац нема обавезу да Даваоца услуга посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

Члан 9.

Давалац услуге се обавезује да превозне документе, по предметној услузи, достави личном доставом Наручиоцу, у року прецизираним у конкретном захтеву.

У изузетним случајевима овлашћени представници обеју уговорних страна могу договорити преузимање превозних докумената у просторијама Даваоца услуге.

Овлашћени представник Наручиоца услуге својим потписом оверава пријем превозних докумената о предметној услузи.

Давалац услуге ће по потписивању уговора доставити Наручиоцу услуга податке (e-mail, број факса, број телефона) о контакт особама за пријем наруџбине и достављање превозних и других докумената о предметној услузи.

Члан 10.

Евентуални захтеви Наручиоца, као корисника услуге, за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Давалац услуге, такође, мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране Наручиоца услуга, које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте, без утицаја на цену авио карте и евентуалне пенале.

Члан 11.

Давалац услуга се обавезује да према свим захтевима Наручиоца поступа одговорно у обезбеђивању квалитета и приоритета договорених услуга.

Давалац услуга се обавезује да почне са пружањем услуга одмах по потписивању овог Уговора.

Члан 11а.

Давалац услуга за извршење ове јавне набавке, у складу са Уговором о пословно техничкој сарадњи, који је прилог овом Уговору, ангажује подизвођача/е:

Давалац услуга у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу.

Члан 11б.

Давалац услуга ће ову јавну набавку извршити, у складу са Актом – уговором о заједничком извршењу набавке, који је прилог овом Уговору, са понуђачем/има:

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује на период важења од 12 месеци, од дана потписивања истог.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Утрошком средстава Наручиоца за предметну услугу по овом Уговору наведених у члану 3. став 6., а пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писаним путем обавештава Даваоца услуга.

Члан 13.

У току трајања уговора, исти се може раскинути и сагласношћу обе уговорне стране.

Наручилац задржава право да једнострano раскине уговор, уколико Давалац услуга не испоштује рокове и динамику извршења уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје Понуде.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да изврше све преузете обавезе доспеле до дана престанка важења овог Уговора.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном се уговора надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Наручилац:		
Уговор бр.	од	године
Предмет уговора: УСЛУГА НАБАВКИ АВИО КАРАТА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА		
Укупна цена карата, економска класа, без ПДВ (Табела 1)		Дин/EUR
Висина провизије		Дин/EUR
Трошкови услуге резервације – издавање карата		Дин/EUR
Осигурање		Дин/EUR
Аеродромска такса		Дин/EUR
Остали трошкови		Дин/EUR
УКУПНО:		Дин/EUR
Порез на додату вредност:		Дин/EUR
УКУПНО СА ПДВ-ом		Дин/EUR
Словима: (..... динара)		

Рок плаћања:

Саставио:

За Испоручиоца:

М.П.

Датум:.....

Адреса:

Телефони:

Телефах:

Текући рачун број:
Порески идентификациони број – ПИБ број:.....

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавим набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) Овлашћено лице понуђача _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку бр. 2/2015 – УСЛУГА НАБАВКИ АВИО КАРАТА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____, дана _____ 2015. год.

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ХI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

И З Ј А В А ПОНУЋАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора - за јавну набавку мале вредности бр. 2/2015 – набавка услуге: НАБАВКА АВИО КАРАТА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом и уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

У _____, дана _____ 2015. год.

Датум:

М.П.

Давалац изјаве

XII ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама (службени гласник Републике Србије бр.124/2012 и 14/15), **ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу Наручиоцу:

Агенцији за енергетику Републике Србије,
ул. Теразије бр. 5/V, Београд

да располажемо неопходним кадровским капацитетима за испуњење услова за учествовање у набавци бр. 2/2015, услуга: **УСЛУГА НАБАВКИ АВИО КАРАТА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА**, ознака из општег речника набавке **-60400000 – услуге авио превоза**, наведених у поглављу IV, тачка 1.2.3.).

Р. Бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место
1.			
2.			
3.			

НАПОМЕНА: Понуђач мора да располаже доволњим кадровским капацитетом, односно да пре слања позива за достављање понуде има у радном односу на неодређено и/или одређено време минимум 2 (два) запослена радника који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих минимум 1 (један) има завршен курс „4.6.1. – Међународни путнички агенци – Basic Passenger Fares and Ticketing.

Као доказ Одговорно лице Понуђача потписује и оверава овај образац којим потврђује да су наведена лица запослена код понуђача и прилаже фотокопије **радних књижица и дипломе** „4.6.1. – Међународни путнички агенци - Basic Passenger Fares and Ticketing“, за 1 запослено лице.

Датум:

М.П.

Давалац изјаве

Понуђач одговара за аутентичност података.

XIII ИЗЈАВА О ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама (службени гласник Републике Србије бр.124/2012 и 14/15), **ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу Наручиоцу:

Агенцији за енергетику Републике Србије,
ул. Теразије бр. 5/V, Београд

да располажемо неопходним пословним капацитетом за испуњење услова за учествовање у набавци бр. 2/2015, услуга: **УСЛУГА НАБАВКИ АВИО КАРАТА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА**, ознака из општег речника набавке **-60400000 – услуге авио превоза**, наведених у поглављу IV, тачка 1.2.1).

НАПОМЕНА: Понуђач мора да располаже довольним пословним капацитетом - да у моменту подношења понуде поседује/користи пословни-простор.

Како доказ Одговорно лице Понуђача потписује и оверава овај образац којим потврђује да има довољан технички капацитет.

Датум:

М.П.

Давалац изјаве:

Понуђач одговара за аутентичност података

О В Л А Ш Ђ Е Њ Е
ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

Које издаје дужник (правно лице) _____

Седиште и адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____

Дана _____ у месту _____

Текући рачун број _____

Код банке _____

Сагласно одредбама члана 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96) и тачке 1.2. и 6. Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011) и извршеној набавци бр. 2/2015 - УСЛУГА НАБАВКЕ АВИО КАРАТА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА, по Уговору / Понуди број _____ од (датум) _____ год. у вредности од (бројем) _____ динара, (словима) _____ .

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ

Агенција за енергетику Републике Србије, са седиштем у Београду, ул. Теразије бр.5/В. да потписану и оверену соло меницу број:_____

добијену као средство обезбеђења за озбиљност понуде / добро извршење обавеза дужника:_____

са седиштем у _____, ул. _____ бр._____ да по основу наведеног уговора / понуде, може попунити меницу са доспећем «по виђењу» на износ свих доспелих, а неизмирених обавеза, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, сатусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

**ДАТУМ И
МЕСТО ИЗДАВАЊА ОВЛАШЋЕЊА**

**ДУЖНИК
ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

М.П.

Потпис овлашћеног лица, овера печатом